Trouwen in de Laurenskerk

Vanaf € 2.750,-



Trouwen in de Laurenskerk?

De ruimte ademt van nature de juiste sfeer om uw huwelijk te bezegelen.
In de Laurenskerk kunnen zowel een kerkelijk huwelijk als een burgerlijke huwelijk worden voltrokken.
Naast de huwelijksceremonie is er in de kerk ook ruimte voor de receptie, een diner, een feest of combinatie daarvan.

We denken graag met u mee over de vele mogelijkheden die de Laurenskerk biedt.
Tijdens de ceremonie staat de kerk exclusief tot jullie beschikking, de kerk is dan gesloten voor bezoekers.

Huwelijksceremonie **€ 2.750,-**

Tot 250 personen in het koor

- Aanvang ceremonie om 11:00u of 15:00u uur maandag tot en met zaterdag
- U heeft maximaal **3 uur** beschikking over de ruimte incl. inloop
- De ceremonie vindt plaats in het koor, er is ruimte voor maximaal 150 personen op stoelen en 100 in de koorbanken
- Het arrangement is inclusief inrichting volgens vaste opstelling in het koor, kroonluchters, een portier en geluidsinstallatie (alleen voor geluidsversterking toespraak) en exclusief stook- en energiekosten.
- De inrichting van de rest van de Laurenskerk (het schip) valt niet onder dit arrangement.
- Eventuele horeca wordt verzorgd door onze partner Bon Bon Party Service. Eigen catering is niet mogelijk.
- Let op: een ambtenaar van de burgerlijke stand regelt u zelf bij de gemeente.
- De algemene voorwaarden Laurenskerk zijn van toepassing

Uitbreidings mogelijkheden:

- Uitbreiding met receptie, diner en/ of feest: vraag een offerte op maat aan
- Huwelijk met meer dan 250 personen of een bijzondere opstelling: vraag een offerte op maat aan
- Extra uur naast de ceremonie: vraag een offerte op maat aan
- Organist tijdens ceremonie € 375,-
- Gebruik vleugel incl. stemmen € 450,-
- Extra techniek voor muzikale ondersteuning op aanvraag

Huurvoorwaarden Stichting Grote of Sint Laurenskerk Rotterdam

Kerkgebouw
De Laurenskerk is beschikbaar voor evenementen tot maximaal 2.000 personen van maandag tot en met zaterdag en in overleg ook op zondagmiddag. De sluitingstijd voor evenementen is van maandag t/m donderdag 01:00 uur en op vrijdag- en zaterdag 02:00 uur.

Monument
De Laurenskerk is zowel Gemeentelijk als Rijksmonument en valt derhalve onder de Monumentenwet. Ter bescherming van het gebouw gelden daarom de volgende restricties:

- het is niet toegestaan te roken in het gebouw
- het gebruik van rookmachines is niet toegestaan
- het gebruik van apparatuur die voor het gebouw schadelijke stoffen afscheidt is niet toegestaan
- het strooien van confetti, rijst e.d. is verboden.
- de kapellen met de museale inrichting mogen onder geen beding worden gebruikt door huurders.

Tarieven
De kerk wordt per uur verhuurd met een minimum van vier uren. Bij een hele dag huur heeft de huurder de kerk van 09:00 uur tot 24:00 uur tot zijn beschikking. Bij verhuur tijdens openingstijden geldt een minimum huur van zes uur. Ook de uren die nodig zijn voor op en afbouw worden in rekening gebracht. Bij de huurprijs zijn inbegrepen de basisverlichting (inclusief de kroonluchters), , garderoberekken (max. 500 haken) en gebruik van spreekgestoelte. Een beheerder/ bedrijfshulpverlener is altijd aanwezig. Aan het plaatsen van (podium)stoelen, podiumdelen, geluid, licht en andere faciliteiten zijn kosten verbonden. Ook aan het leeghalen van het koor zijn kosten verbonden.
Een portier is verplicht bij de hoofdingang gedurende de looptijd van een evenement en wordt door de Laurenskerk ingehuurd.

De huurder levert de ruimte na afloop van het evenement veegschoon op.

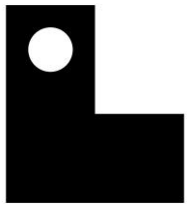
Rouw of Trouwdiensten
In de Laurenskerk kunnen ook rouw- of trouwdiensten plaatsvinden. De ambtenaar van de burgerlijke stand of een kerkelijk voorganger wordt niet door de Laurenskerk geregeld en is niet in de prijs inbegrepen.

Laden/Lossen – Parkeren
Het is toegestaan voor de hoofdingang voor korte tijd te laden en lossen. Het is niet toegestaan om voor, naast of achter de Laurenskerk of op het Grotekerkplein te parkeren. Een parkeerontheffing kan worden aangevraagd bij Stadstoezicht Rotterdam.
Voor het opstellen van installaties zoals toiletwagens, rooktenten e.d. buiten de kerkmuren is altijd overleg noodzakelijk met de Laurenskerk. Verder moet er in bij het laden en lossen gesluisd worden om het verlies van warmte in de kerk te beperken.

Geluidsnormen
De Laurenskerk is geluidstechnisch gezien niet goed geïsoleerd. Daarom gelden de volgende dB waarden, die strikt nageleefd moeten worden en door de Stichting Grote of Sint Laurenskerk worden gecontroleerd:

Normaal	***07:00-23:00***	***23:00-07:00***
Hele week (buiten gemeten)	45 dB	40 dB
Hele week (binnen gemeten)	72 dB	67 dB

Slechts bij hoge uitzondering en in overleg met de Stichting Grote of Sint Laurenskerk kan er (maximaal 10 keer per jaar) een ‘geluidsontheffing’ worden aangevraagd; er mag dan meer geluid worden geproduceerd; de eindtijden blijven zoals in deze voorwaarden zijn vermeld.



Met ontheffing (5x pj)	***07:00-23:00***	***23:00-07:00***
Ma. t/m zat (buiten gemeten)	60 dB	55 dB
Ma. t/m zat (binnen gemeten)	87 dB	82 dB

Muziekrechten
Een huurder dient zelf zorg te dragen voor het afdragen van de rechten aan Buma.

Verwarming en energiekosten
Van 1 oktober tot 15 mei geldt een toeslag op de huurtarieven van 15% i.v.m. stookkosten. De Laurenskerk is voorzien van vloerverwarming en aanvullende infrarood verwarming. In de winterperiode kan een minimumtemperatuur in de kerkruimte niet worden gegarandeerd. Bij grote evenementen en indien extra stroomcapaciteit nodig is kan het nodig zijn een aggregaat in te huren. De kosten hiervan zijn voor rekening van de huurder. Vanwege de gestegen energieprijzen is de Laurenskerk genoodzaakt om een energietoeslag door te belasten per uur van 10 % van de kale huurprijs.

Catering in de Laurenskerk
Voor de catering werkt de stichting Laurenskerk enkel samen met onze cateringspartner Bon Bon Partyservice. Andere cateraars zijn slechts in overleg met de Laurenskerk mogelijk. Over het bruto cateringbedrag wordt een commissie van 15 % over de omzet Food & Beverage in rekening gebracht.

Techniek
Voor zover de stichting Laurenskerk de technische faciliteiten niet zelf in huis heeft wordt de techniek verzorgd door Bos Event support. Indien een andere partij de techniek verzorgt, wordt een commissie van 15% over het brutobedrag in rekening gebracht.

Publiciteit
Openbaar toegankelijke concerten worden opgenomen in de agenda en op de website van de Laurenskerk.

Opnamerechten
Het is niet toegestaan geluid- of beeldopnames te maken zonder voorafgaande toestemming van de Laurenskerk. De tarieven van de opnamerechten voor CD opnames, radio en TV opnames en uitzendingen in de Laurenskerk worden in overleg vastgesteld.

Reserveren
Het plaatsen van een optie op de huur van de Laurenskerk is voor een periode van drie weken vrijblijvend. Bij uitblijven van een reactie binnen deze termijn komt de optie zonder tegenbericht te vervallen. De reservering is definitief wanneer de Laurenskerk een getekende offerte retour heeft ontvangen en de voorschotnota is voldaan.

Voorschotnota
Na de bevestiging van de gereserveerde datum door de klant wordt een voorschotnota toegezonden, welke binnen drie weken voldaan moet worden.

- Indien de reservering langer dan 6 maanden vooruit geplaatst wordt, bedraagt deze €500,-.
- Indien de reservering binnen 6 maanden voor datum van het evenement geplaatst wordt: 75% van het geoffreerde bedrag.

Twee weken voor aanvang van het evenement dient 75% van het geoffreerde bedrag te zijn voldaan.
Bij het overschrijden van de betalingstermijn heeft de Stichting Laurenskerk het recht de datum weer beschikbaar te stellen voor
verhuur. Bij annulering is dit bedrag van het voorschot niet terug vorderbaar. Indien het bedrag twee weken voor aanvang van het evenement niet ontvangen is, dan kan het evenement eenzijdig door de Laurenskerk worden geannuleerd. De voorschotnota blijft echter invorderbaar.

Eindnota

Na afloop van het evenement wordt de eindnota verzonden. Hierin zijn de alle faciliteiten opgenomen waarvan gebruik is gemaakt ook als deze niet eerder geoffreerd zijn. De eindnota wordt na afloop van het evenement toegezonden onder verrekening van de voorschotnota en dient binnen 14 dagen te worden voldaan.

Kortingen
In bepaalde gevallen worden er kortingen doorberekend; deze korting wordt berekend over de kale huur. Over stooktoeslag, personeel en ingehuurde middelen wordt geen korting toegekend.

Annulering
Annulering van de huur van de kerk dient altijd schriftelijk te geschieden. Bij annulering wordt het bedrag van de voorschotnota niet gerestitueerd.
Voor het overige gelden de volgende annuleringstarieven:

- Tot 6 maanden voor datum van het evenement; bedrag van de voorschotnota.
- 6-4 maanden datum van het evenement: 25% van het geoffreerde bedrag
- 3-2 maanden voor datum van het evenement: 50% van het geoffreerde bedrag
- in de maand voor datum van het evenement: 90 % van het geoffreerde bedrag
- in de week voor datum van het evenement: 100% van het geoffreerde bedrag.

Stichting Grote of Sint Laurenskerk
Grotekerkplein 27
3011 GC Rotterdam
T: 010 413 14 94
E: info@laurenskerk.nl
W: www.laurenskerkr.nl

KvK: 41131302
IBAN: NL63 INGB 0000 004900
NL35 RABO 0353 204846

















